

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ «Центр образования № 1»  
\_\_\_\_\_ Н.П.Саранцева

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Центр образования № 1»  
\_\_\_\_\_ С.В.Лукьянова  
Приказ №72 от 30.08.2023г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 года

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Центр образования № 1» на 2023-2024 учебный год**

Донской

2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Характеристика МБОУ «Центр образование № 1»

Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2022-2023 учебный год

Сведения о самообразовании педагогов

Состояние здоровья воспитанников

Результаты образовательной деятельности

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

#### 1.1. Заседания органов самоуправления

##### 1.1.1 Общее собрание работников

##### 1.1.2. Педагогический совет

##### 1.1.3. Заседание родительского комитета

##### 1.1.4. План работы методического кабинета

#### 1.2. Работа с кадрами

##### 1.2.1. План административных совещаний на учебный год

#### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение

### **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### 2.1. Семинары

#### 2.2. Консультации

#### 2.3. Смотр-конкурс

#### 2.4. Самообразование педагогов.

#### 2.5. Педагогическая мастерская

#### 2.6. Открытые просмотры и взаимопосещения

#### 2.7. Изучение передового педагогического опыта работы

#### 2.8. План работы методического кабинета

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

#### 3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

##### 3.1.1. Праздники и развлечения.

#### 3.2. Выставки

### **4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДО С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ.**

#### 4.1. Родительские собрания

#### 4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

#### 4.3. Работа с трудными семьями

### **5. КОНТРОЛЬ**

#### 5.1. Комплексный контроль

##### 5.1.1. Фронтальный контроль

#### 5.2. Тематический контроль

##### 5.2.1. Персональный контроль

##### 5.2.2. Оперативный контроль

#### 5.3. Мониторинга качества образования

### **6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### 6.1. Антитеррористическая защищенность

#### 6.2. Пожарная безопасность

#### 6.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

#### 6.4. Хозяйственная деятельность

#### 6.5. Укрепление материально-технической базы.

## **Характеристика МБОУ «Центра образования № 1»**

Учредитель: муниципальное образование город Донской.

Функции и полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации МО город Донской.

Построено по типовому проекту в 1952 г.

Устав утвержден Приказ № 98 п от «28» июня 2017 года;

Лицензия № 0133/02785 от 13 октября 2015 года.

Тип: общеобразовательное учреждение.

МБОУ расположено по адресу: 301782, Тульская область, город Донской, микрорайон Шахтерский, улица Льва Толстого, дом 7

Телефон: 35-2-31

Директор - С.В. Лукьянова

В муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования № 1» (дошкольное образование) укомплектованность детьми составила:

1 гр.—2 младшая группа (с 2 до 4лет)

2 гр. - средняя группа (с 4 до 5лет)

3 гр. - подготовительная группа (с 5 до 7лет)

Всего 46 человек

Режим работы учреждения: с 7.30 до 18.00

Педагогические кадры МБОУ:

Воспитатели - 5 человек

Музыкальный руководитель - 1 человек

По образованию:

С высшим образованием - 0

Со средним профессиональным образованием - 4 педагога

Квалификация кадров: имеют первую квалификационную категорию - 1 педагог, соответствие занимаемой должности - 5 педагогов

### **Программное обеспечение ДО**

Основная образовательная программа (далее Программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.

Используются парциальные программы:

- «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л.

Дополнительные рабочие программы:

- «Здоровье»

- «Краеведение. Край наш Тульский»

## **Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы**

Здание построено по проекту, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальни смежные. Каждая группа имеет свой вход. Имеются в группах спортивные, игровые уголки, средняя группа переоборудована в музыкальный зал, в старшей группе создан уголок по театрализованной деятельности «В гостях у сказки», в подготовительной- уголок «Весёлая астрономия». Имеется методический кабинет.

Кухня - пищеблок расположен на первом этаже, обеспечен необходимыми наборами оборудования: бытовой холодильник двухкамерный-2 шт., 6-ти конфорочная электроплита-1 шт., электрическая мясорубка- 2 шт., электрический кипятильник, протирочная машина. Прачечная оборудована двумя стиральными машинами с автоматическим управлением, центрифугой, сушильным барабаном, имеются гладильная и сушильная комнаты.

Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор.

Территория занимает 5762 кв. м, для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть теневые навесы, цветники, огороды.

Имеется физкультурная площадка.

## **Анализ выполнения годовых задач за прошедший 2022-2023 учебный год**

Патриотическое воспитание по ФГОС подразумевает следующие задачи:

1. Формирование нравственно-духовных особенностей личности.
2. Формирование чувств гордости за свою нацию.
3. Формирование почтительного отношения к национальным и культурным традициям своего народа.

Чувство патриотизма многогранно по своему содержанию: это и любовь к родным местам, и гордость за свой народ, и ощущение неразрывности с окружающим, и желание сохранить, и приумножить богатство своей страны. Быть патриотом - значит ощущать себя неотъемлемой частью Отечества. В педагогическом аспекте под патриотическим воспитанием понимается процесс формирования сознательного человека, любящего свою Родину, землю, где он родился и рос, гордящегося историческими свершениями своего народа и его культурой. В детские годы формируются основные качества человека. Особенно важно напитать восприимчивую душу ребенка возвышенными человеческими ценностями, зародить интерес к истории России. Базой патриотического воспитания является нравственное, эстетическое, трудовое, умственное воспитание. В процессе такого разностороннего воспитания зарождаются первые ростки нравственно-патриотических чувств.

В ФГОС ДО ставится следующая цель по патриотическому воспитанию:

Создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников осуществлялось по «Стратегии развития воспитания РФ на период до 2025 года» и с примерной основной общеобразовательной программой ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС, адаптированной для наших детей, в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в интеграции с другими образовательными областями: «Речевое развитие». «Познавательное».

«Художественно-эстетическое». «Физическое развитие».

Для реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников необходимо:

- создание благоприятных материально-технических и социальных условий.
- обновление содержания образования, отбор наиболее интересного и доступного материала с опорой на опыт и чувства детей.
- последовательная ориентация на культуросообразность образования, призванного обеспечить формирование духовного мира человека.

Данные задачи решались во всех видах детской деятельности: на занятиях, праздниках, развлечениях, в играх, в труде, в быту- так как необходимо воспитать в ребенке не только патриотические чувства, но и формировать его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Прежде, чем дети начнут воспринимать себя как гражданина, им нужно помочь в осознании своего собственного «я», своей семьи, своих корней- того, что близко, знакомо, понятно. Поэтому для решения задач патриотического воспитания, прежде всего, большое внимание уделялось созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах.

В группах создана предметно-развивающая среда патриотической направленности:

-оборудованы центры:

«Символика России». «Символика Тульской области».

-подобраны: дидактические игры: «Символы России», «Военная техника», «Найди флаг России», «Космос».

-иллюстрации для рассматривания: «Моя семья». «Русская матрешка». «Москва и ее достопримечательности». «Государственная символика России». «Природа нашего края». «Сказки нашего народа».

-оформлены сюжетно-ролевые игры: «Моя семья». «Салон красоты», «Больница», «Магазин» и т.д.

-подобрана методическая, художественная литература, через которую дети совершенствуют свои знания о подвигах в годы ВОВ, о России, Российской армии.

Были проведены консультации для педагогов «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС».

Педагогические проекты «Наша Родина-Россия». «Любимый край».

Выставки, конкурсы «Чудеса с обычной грядки». «В гости к осени волшебной». «Юные художники зимы». «Защитники Отечества». «Моя мамочка».

Происходило непосредственное взаимодействие между родителями и детьми, совместная деятельность основывается на поддержании детской инициативы и самостоятельности.

Педагоги ОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень квалификации.

Из вышесказанного следует, что педагоги дошкольного отделения постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

На основании полученных результатов можно сделать вывод о том, что работа для достижения поставленных задач годового плана была систематизирована. Задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, выполнены. Работу педагогического коллектива можно считать удовлетворительной. Итог освоения раздела программы по патриотическому воспитанию показал высокий уровень – 80%.

### **Состояние здоровья воспитанников**

В организации созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- четырехразовое питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные).

Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование как массажные коврики, дорожки здоровья, шипованные коврики.

На протяжении нескольких лет осуществляется мониторинг уровня заболеваемости детей в организации

Количество заболеваний на 1 ребенка

на 01.09.2022г. – 1,6

на 01.09.2023 г.- 1

Количество дней, пропущенных по болезни, в расчете на 1 ребенка (дн./чел.) - на 01.09.2022г.- 15,5

на 01.09.2023г.- 6,5 дн./чел.

Распределение детей по группам здоровья 01.09.2023г.

I группа здоровья - 31 чел.

II группа здоровья – 17 чел.

III группа здоровья - 1 чел.

IV группа здоровья – 0 чел.

V Группа здоровья – 1 инв.

Уровень физического развития детей на 01.09.23г.

Нормальное - 45 чел.

Дефицит веса - 2 чел.

Излишек веса – 3 чел.

На 2023-2024 гг. запланировано продолжать работу по созданию условий для охраны жизни и укрепления здоровья детей.

### **Результаты образовательной деятельности**

Организация воспитательно-образовательного процесса МБОУ "Центр образования № 1" регламентирована «Программой воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Г.С.Комаровой, 2006 г. и Примерной основной общеобразовательной программой ДО «От рождения до школы» под редакцией: Н.Е. Вераксы,

Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Программы, реализуемые в организации, обеспечивают выполнение федерального государственного образовательного стандарта, способствуют дальнейшей социализации дошкольников.

Важное значение в создании условий для качественного осуществления воспитательно-образовательного процесса имеет использование современных педагогических технологий развивающего обучения. Для обеспечения познавательной активности детей в МБОУ использовался проектный метод как вариант интеграции разных видов деятельности детей. ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы предусматривают комплексно-тематическое планирование образовательного процесса. Темы многих проектов, реализуемых в группах, сочетаются с темами, предусмотренными программами. Это позволило достигнуть высоких результатов в усвоении детьми определенных знаний. В дальнейшем работа в этом направлении будет продолжена.

**Результативность усвоения Программы воспитания и обучения в детском саду/ Под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.М.Комаровой за 2022-2023 учебный год (обследовано 48 детей)**

Уровень Разделы программы	Низкий		Средний		Высокий	
	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во
Познавательное развитие	17	8	58	28	25	12
Речевое развитие	19	9	58	28	23	11
Социально-коммуникативное развитие	15	7	44	21	41	20
Художественно-эстетическое развитие	21	10	60	29	19	9
Физическое развитие	10	5	23	11	67	32

**Анализ:** По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы групп в целом, что позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как «Познавательное развитие» и «Физическое развитие», несколько ниже результаты по направлениям и областям: «Речевое развитие» «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Причины: дошкольное учреждение посещают дети с проблемами здоровья, дети часто болеющие. Однако, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

В освоении образовательной программы, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДО, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

Результаты мониторинга овладения воспитанниками ДО программного материала по образовательным областям являются удовлетворительными.

**Использовался комплекс диагностики уровня усвоения программы**

«Программа воспитания и обучения в детском саду» под ред.М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой: подготовительная, старшая группы, диагностические журналы.

**Выводы:** работа по выполнению программы велась стабильно, по многим разделам по сравнению с прошлым годом уровень повысился.

**ТЕМА: Патриотической воспитание дошкольников как часть духовно-нравственного развития**

**Главные направления работы МБОУ «Центр образования № 1» на 2023-2024 учебный год**

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников.
2. Формирование здорового образа жизни у детей дошкольноговозраста.
3. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

**Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель развития образовательной системы МБОУ «Центр образования № 1»**

Воспитание гражданственности, патриотизма; формирование ценностного отношения к прекрасному миру природы, труду.

**Годовые задачи:**

1. Расширять представления о родном посёлке, закреплять знания о достопримечательностях родного края.
2. Обобщать знания детей об истории Тульской области, символах (Флаг, герб). Вызвать интерес, положительное отношение к изучению истории родной области.
3. Формировать чувство гордости за культурное наследие родного края. Воспитывать интерес к произведениям местных поэтов, художников.

**Направления работы учреждения на 2023-2024 учебный год пообразовательным областям**

<b>№</b>	<b>Образовательные области</b>	<b>Реализация</b>
<b>1.</b>	<b>Художественно-эстетическое развитие</b>	Основная образовательная программа МБОУ «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО. Парциальные программы: - «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л. Дополнительные рабочие программы: - «Здоровье» - «Краеведение. Край наш Тульский»
<b>2.</b>	<b>Речевое развитие</b>	Основная образовательная программа МБОУ «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО. Парциальные программы: - «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л. Дополнительные рабочие программы: - «Здоровье» - «Краеведение. Край наш Тульский»

3.	<b>Познавательное развитие</b>	<p>Основная образовательная программа МБОУ «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л.</li> </ul> <p>Дополнительные рабочие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здоровье»</li> <li>- «Краеведение. Край наш Тульский»</li> </ul>
4.	<b>Физическое развитие</b>	<p>Основная образовательная программа МБОУ «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л.</li> </ul> <p>Дополнительные рабочие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здоровье»</li> <li>- «Краеведение. Край наш Тульский»</li> </ul>
5.	<b>Социально-коммуникативное развитие</b>	<p>Основная образовательная программа МБОУ «Центр образования №1» разработана в соответствии с Федеральной образовательной программой ДО и ФГОС ДО.</p> <p>Парциальные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Основы безопасности жизнедеятельности детей», Стеркиной Р.Б., Авдеевой, Н.Н.Князевой О.Л.</li> </ul> <p>Дополнительные рабочие программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Здоровье»</li> <li>- «Краеведение. Край наш Тульский»</li> </ul>

**1. Организационно-управленческий раздел**  
**1.1. Заседания органов самоуправления**  
**1.1.1. Общее собрание работников**

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Об итогах летних оздоровительных мероприятиях за 2023 год.</p> <p>Об утверждении годового плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году и начале нового учебного года.</p> <p>Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников»</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил.</p> <p>Об утверждении локальных актов</p>	Сентябрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ОУ</p> <p>Председатель проф. перв. орг.</p>
2	<p>О назначении ответственного за охрану труда</p> <p>Об итогах подготовки и проведения тренировки.</p> <p>О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ОУ</p> <p>О выполнении Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦО № 1» (дошк.отд.)</p> <p>Об утверждении локальных актов</p> <p>Подготовка к новогодним праздникам.</p>	Декабрь	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ОУ.</p> <p>Председатель проф. перв. орг.</p>
3	<p>Рассмотрение, внесение изменений, дополнений и принятие локальных актов</p> <p>О состоянии охраны труда за прошедший период</p>	Март	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ОУ.</p> <p>Председатель проф. перв. орг.</p>
4	<p>О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ОУ</p> <p>О подготовке к летней оздоровительной работе</p> <p>Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников»</p>	Май	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по ОУ.</p> <p>Председатель проф. перв. орг.</p>

### 1.1.2. Педагогические советы

NN	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>«Установочный педагогический совет»</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Основные направления деятельности ДО на 2023- 2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за 2022-2023 учебный год и за летний оздоровительный период.</li> <li>- Отчёт воспитателей по итогам работы за прошедший учебный год.</li> <li>- Анализ заболеваемости в ОУ за прошедший учебный год.</li> </ul> <p>2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение графика работы педагогов.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</p> <p>7. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.</p> <p>8. Разное</p> <p>9. Решение педсовета.</p>	август	Зам.директора по ОУ
2	<p>Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДО</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников в свете ФГОС ДО (воспитатель младшей группы-Овсянкина Н.В.).</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Состояние нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДО» (Н.Ю.Дементьева –зам.директора по ДО).</p> <p>3. Совместная проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе.(О.В.Макарова- воспитатель средней группы).</p> <p>4. Разное</p> <p>5. Решение педсовета.</p>	Декабрь	Зам.директора по ОУ воспитатели

3	<p>Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Цель:</b> Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по патриотическому воспитанию.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщение опыта работы «Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников через ознакомление с историей родного поселка» Презентация «Памятники и памятные места» (Т.С.Егорова–воспитатель)</li> <li>2. Обобщение опыта работы «Краеведение, как фактор формирования нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников» (Г.К.Брык–воспитатель подготовительной группы)</li> <li>3. Итоги смотра-конкурса уголков по патриотическому воспитанию. (Н.Ю.Дементьева –зам.директора по ДО).</li> <li>4. Решение педсовета.</li> </ol>	<p>Март</p> <p>май</p>	<p>Зам.директора по ОУ воспитатели</p>
4	<p>«Итоговый»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. Подвести итоги работы пед. коллектива за учебный год.</p> <p><b>Повестка дня:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</li> <li>2. Наметить перспективы на следующий учебный год.</li> <li>2. Анкетирования педагогов по вопросам патриотического воспитания дошкольников.</li> <li>5. Решение педсовета.</li> </ol>		<p>Зам.директора по ОУ</p>

### 1.1.3. Заседание родительского комитета

№ п/п	Тема заседания	Содержание работы	Сроки	Ответственные и исполнители
1	1. Исполнение нормативно-правовых документов, как одно из условий организации сотрудничества дошкольного образования и семьи.	Участие в обсуждении локальных актов ОУ, изучение нормативно-правовых документов	сентябрь	воспитатели, зам. директора по ОУ  председатель РК
	2. План работы.	Утверждение проекта плана работы родительского комитета на 2023-2024 учебный год; утверждение состава родительского комитета; распределение обязанностей		Воспитатели,  председатель РК
2	1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей. Обеспечение физического и психического благополучия.	Организация разнообразных видов детской деятельности в детском саду и дома на позициях гуманно - личностного отношения к ребенку.	декабрь	воспитатели, зам.директора по ОУ
	2. Организация и проведение новогодних утренников.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по подготовке к новогодним утренникам.		воспитатели, председатель РК
3	1. Организация и Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.		воспитатели,  председатель РК
	2.Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе.	Изучение результатов мониторинга развития интегративных качеств личности ребенка и освоения им образовательных областей. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	май	воспитатель подготовительной группы,  музыкальный руководитель

	3. Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ОУ к новому учебному году.	завхоз, воспитатели, председатель РК
--	--	---	---

#### 1.1.4. План работы методического кабинета

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Оформление картотеки методической литературы	В течение года	Зам.директора по ДО
2	Работа с литературой	В течение года	Зам.директора по ДО
3	Оформление информационных стендов: – «Подготовка к педсовету» – «Календарь знаменательных событий и памятных дат» – «Внимание контроль!»	В течение года	Зам.директора по ДО
4	Разработка и апробация методических материалов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Зам.директора по ДО

**1.2. Работа с кадрами**  
**1.2.1. План административных совещаний на учебный год**

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	1. Результаты августовского совещания педагогических работников: - основные направления развития муниципальной системы образования города в 2023-2024 учебном году. - основные задачи ОУ на 2023-2024 учебный год - разработка графика повышения квалификации педагогических работников - посещение педагогами методических объединений 2. О подготовке к педсовету.	Зам. директора по ОУ
	3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний. 4. О ходе работы по подготовке к зиме. 5. О подготовке к инвентаризации 6. Итоги комплектования групп 2022-2023 гг. 7. О ходе адаптации во второй младшей гр.	Зам. директора по ОУ  Завхоз Воспитатели
Октябрь	1. О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ОУ 2. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБв ОУ. 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)	Зам. директора по ОУ  Завхоз
	4. О состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов 5. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Зам. директора по ОУ  Завхоз
Ноябрь	1. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п	Зам. директора по ОУ воспитатели
	2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. Обеспечение качественного детского питания в ОУ 4. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Зам. директора по ОУ  Завхоз

Декабрь	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика утренников	Зам. директора по ОУ Музыкальный руководитель
	4.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2022г. 5.О санитарном состоянии МБОУ.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6.О работе ОУ в праздничные дни.	завхоз
Январь	1. Анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие 2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости.	Зам. директора по ОУ
	3.Анализ заболеваемости сотрудников ОУ за 2022 год. 4.Выполнение Соглашения по охране труда. 5.Координация деятельности административной группы.	Зам. директора по ОУ Завхоз
Февраль	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ОУ. 2.О работе комиссии по ОТ	Председатель комиссии по ОТ
	3. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ОУ, организация прогулок согласно ФГОС 4. О ходе подготовки к углубленному м/о детей 5. Результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием ОУ	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ОУ. 7. Об организации детского питания в ОУ.	Зам.директора по ОУ Завхоз
Апрель	1.Об организации игровой деятельности на прогулке. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3.О готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.	Зам. директора по ОУ Завхоз
Май	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2.О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений. 3. Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направления самообразования - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.	Зам. директора по ОУ Завхоз

	3. О ходе подготовки выпускного утренника. 4. Организация и проведение родительских собраний в группах. 5. Взаимодействие с родителями по подготовке помещений ОУ к новому учебному году.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	6. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 7. О переводе ОУ на летний режим работы. 8. Организация работ по благоустройству ОУ 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	Зам. директора по ОУ Завхоз
Июнь	1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. Организация работы с детьми по трудовому воспитанию. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.	Медсестра Зам. директора по ОУ Завхоз
	4. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ОУ. 5. О ходе подготовки к новому учебному году. 6. О подготовке публичного доклада по итогам деятельности ОУ за 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по ОУ Завхоз
Июль	1. Организация воспитательной работы с детьми в летний период	Зам. директора по ОУ
	2. Соответствие территории ОУ требованиям ТБ. 3. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Организация досуга детей.	Ответственный по ОТ и ТБ
Август	1. О готовности групп к приему детей.	Зам. директора по ОУ Завхоз
	2. Итоги приемки ОУ к новому учебному году. 3. О подготовке ко Дню знаний. 4. Утверждение плана работы на сентябрь	Зам. директора по ОУ Завхоз

### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение

**Цель нормативно-правового обеспечения:** Проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и Профстандартами.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДО	сентябрь 2023 – май 2024г.	Зам.директора по ДО	педсоветы, Педагогические часы
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	сентябрь 2023г.	Зам.директора По ДО	общее собрание трудового коллектива
3.	Утверждение календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание основной образовательной деятельности педагогов с детьми.	август – сентябрь 2023 г.	Зам.директора По ДО	педсовет
4.	Разработка и утверждение изменений и дополнений к Основной образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДО, рабочих программ педагогов, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ.	август – сентябрь 2023 г. декабрь 2023 г.	Зам.директора по ДО	педсовет
5.	Составление и утверждение годового плана МБОУ на 2022-2023 учебный год	август 2023 г.	Зам.директора по ДО	педсовет
6.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022-2023 учебный год.	август – декабрь 2023 г.	Зам.директора по ДО	педсовет
7.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии с ФГОС ДО и законодательными актами РФ.	сентябрь 2023г.- май 2024 г.	Зам.директора по ДО	общее собрание, трудовой коллектив, педсоветы
8.	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) с организации.	август 2023 г. – январь 2024 г.	Зам.директора по ДО	заседание родительского комитета ДО
9.	Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДО на 2024 год.	Июнь 2024 г.	Зам.директора по ДО	итоговый педсовет

## 2. Организационно-методическая работа

### 2.1. Семинары

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Организация работы по ФГОС во всех возрастных группах.	Сентябрь	Зам.директора по ОУ
2	<b>Семинар- практикум:</b> «Как воспитать патриотов?»	Декабрь	Зам.директора по ОУ
3	<b>Семинар – практикум</b> «Взаимодействие ОУ и семьи по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март	Зам.директора по ОУ

### 2.2. Консультации

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС»	Сентябрь	Зам.директора по ОУ
2	«Растим патриотов»	Октябрь	Зам.директора по ОУ
3.	«Гражданско-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста».	Ноябрь	Зам.директора по ОУ
4.	«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям»	Декабрь	Зам.директора по ОУ
5.	«Чтобы ребенок не потерялся»	Февраль	Зам.директора по ОУ
6.	«Создание условий для эмоционального благополучия детей в ДОУ»	Апрель	Зам.директора по ОУ
7.	«Организация подвижных игр в летний период в ДОУ»	Май	Зам.директора по ОУ

### 2.3.Смотр-конкурс

№ п/п	Тематика и содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» Цель: определить уровень подготовки групп и кабинетов к новому учебному году	Август-сентябрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
2	Смотр-конкурс «Уголок патриотического воспитания»	Октябрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
3	Создание развивающей среды Новогодняя гостиния.	Декабрь	Зам.директора по ОУ, воспитатели

4	Зимние постройки «В гостях у снежной королевы»	январь	Зам.директора по ОУ, воспитатели
5	Смотр-конкурс «Лучший участок» Цель: активизировать деятельность сотрудников и родителей детского сада по благоустройству и озеленению территории	июль	Зам.директора по ОУ, воспитатели

#### 2.4. Самообразование педагогов.

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Брык Галина Кабировна	Воспитатель	Формирование патриотических чувств у старших дошкольников
2.	Егорова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	Патриотическое воспитание дошкольников
3.	Камалитдинова Альфия Шафиевна	Музыкальный руководитель	Музыкально – ритмические движения в ОУ
4.	Макарова Оксана Валерьевна	Воспитатель	Безопасность детей дошкольного возраста через ознакомление ПДД
5.	Овсянкина Наталья Викторовна	Воспитатель	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста
6.	Чикунова Светлана Владимировна	Воспитатель	Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников

#### 2.5. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах согласно ФГОС	Ноябрь	Воспитатели
2	Использование ИКТ в работе с семьей.	Февраль	Зам. директора по ОУ Воспитатели
3	Структура построения НОД в соответствии с ФГОС дошкольного образования	Апрель - Май	Воспитатель

## 2.6. Открытые просмотры и взаимопосещения

Наименование	Срок	Ответственные
ОО «Познавательное развитие»	Октябрь	Воспитатель Чикунова С.В.
ОО «Познавательное развитие».	Декабрь	Воспитатель Брык Г.К.
ОО «Познавательное развитие»	Февраль	Воспитатель Егорова Т.С.
ОО «Речевое развитие»	Март	Воспитатель Овсянкина Н. В.
ОО «Познавательное развитие »	Апрель	Воспитатель Макарова О. В.
ОО «Художественно-эстетическое развитие» Музыкальное	Май	Муз.руководитель

## 2.7. Изучение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение педагогами открытых мероприятий города	В течение года	Зам. директора по ОУ, воспитатели
2	Посещение ООД опытных педагогов в других детских садах	В течение года	Зам. директора по ОУ, воспитатели

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Развлекательно- досуговая деятельность детей

#### 3.1.1. Праздники и развлечения.

Знакомство с праздниками и датами, представленными в календарном плане воспитания может проходить в различных форматах в зависимости от возраста детей: беседы, презентации, тематические дни, тематические недели, проектная деятельность и т.д. на выбор педагога.

Народные праздники «Масленица» и «Пасха» планируются по календарю

№	Наименование	Срок	Ответственные	
1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 Сентября	Муз.работник, воспитатели	Утренник
2	День окончания Второй мировой войны	3 сентября	воспитатели	НОД Старшая, подготовительная группа
3	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Муз.работник, воспитатели	Театрализованная деятельность

4	Веселые старты «В здоровом теле- здоровый дух»	сентябрь	Муз.работник, воспитатели	Спортивный досуг
5	Праздник посвященный дню дошкольного работника	27 сентября	Муз.работник, воспитатели	утренник
6	Международный день пожилых людей (день доброты)	1 октября	воспитатели	Игры- драматизации
7	День защиты животных	4 октября	воспитатели	ООД
8	День отца в России	Третье воскресенье октября	воспитатели	ООД (ручной труд)
9	Праздник «Осень в гости к нам пришла» Театрализованное развлечение «Во саду ли, в огороде»	октябрь	Муз.работник, воспитатели	утренник
10	Развлечение: «День народного единства»	ноябрь	воспитатели	Выставка рисунков
11	День МАТЕРИ «Нет дорожке мамочки моей»	ноябрь	Муз.работник, воспитатели	утренник
12	День Государственного герба Российской Федерации, толерантность	30 ноября	воспитатели	ООД
13	День неизвестного солдата, День Героев Отечества	3 декабря	воспитатели	ООД
14	Международный день художника	8 декабря	воспитатели	Выставка: разные виды рисования
	День Конституции Российской Федерации, день инвалидов	12 декабря	воспитатели	ООД
16	Праздник «Новогодние приключения»	декабрь	Муз.работник, воспитатели	утренник
17	Колядки, Рождество, Старый новый год, Спортивное развлечение «Мы мороза не боимся»	14 января	Муз.работник, воспитатели	Спортивное развлечение
18	11 января – День заповедников и национальных парков России	январь	воспитатели	ООД
19	День российской науки	8 февраля	воспитатели	Игры- эксперименты
20	Международный день родного языка, Международный день Земли	21 февраля	воспитатели	(знакомство с жанрами устного народного творчества)

21	Праздник «Бравые мальчишки» Посвящённые к 23 февраля	февраль	Муз.работник, воспитатели	утренник
22	Фольклорный праздник: «Масленица».	март -	Муз.работник, воспитатели	утренник
23	8 Марта –Праздничный концерт для мам и бабушек.	Март	Муз.работник, воспитатели	утренник
24	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта –	воспитатели	ООД
25	День Земли	20 марта	воспитатели	ООД
26	Всемирный день театра	27 марта	Муз работник, воспитатель	Театрализованная деятельность
27	День смеха. «Загадки – шутки в рисунках». День птиц	1 апреля	Муз.работник, воспитатели	утренник
28	Международный день детской книги	2 апреля	Воспитатели	Выставка детских книг. Экскурсия в библиотеку.
29	Тематический праздник, посвящённый дню космонавтики: «Юные Гагаринцы».	12 апреля	Муз.работник, воспитатели	развлечение
30	Праздник Весны и Труда	1 мая	Муз.работник, воспитатели	Развлечение младшая и средняя группы
31	День Победы «Этих дней не смолкнет слава». Тематическое занятие. Целевая прогулка к братской могиле с. Смородино.	9 мая	Муз.работник, воспитатели	Развлечение подготов. группа, экскурсия на братскую могилу
32	День славянской письменности и культуры. Мефодий и Кирилл.	24 мая	воспитатели	Совместная деятельность (просмотр мультфильмов)
33	Выпускной бал	Май	Муз.работник, воспитатели	утренник
34	День защиты детей	1 июня	Муз.работник, воспитатели	Развлечение
35	Всемирный день окружающей среды	5 июня	воспитатели	Совместная деятельность.Экологическая викторина
36	День русского языка « Сказки Пушкина»	6 июня	воспитатели	Знакомство с творчеством Пушкина (целый день)

37	День России	12 июня	воспитатели	Совместная деятельность
38	День медицинского работника	Третье воскресенье июня	воспитатели	С/р игры Экскурсия в поликлинику
39	День памяти и скорби	22 июня	воспитатели	Совместная деятельность
40	День семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели	Ручной труд
41	Всемирный день китов и дельфинов	23 июля	воспитатели	Совместная деятельность
42	Международный день светофора	5 августа	воспитатели	Совместная деятельность. Беседа с сотрудником ГИБДД.
43	День физкультурника	12 августа	Муз.работник, воспитатели	Спортивное развлечение
44	Яблочный спас	19 августа	воспитатели	Выставка поделок
45	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	воспитатели	Совместная деятельность
46	День Тулы, день Донского		воспитатели	Совместная деятельность

### 3.2.Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс детских рисунков «Как я провёл лето»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка осенних поделок из овощей и фруктов	октябрь	воспитатели
3	Творческий конкурс «Портрет мамы»	ноябрь	воспитатели
4	Выставки рисунков или поделок «Волшебница зима»	декабрь	воспитатели
5	Выставка рисунков «Наша армия сильна»	февраль	воспитатели
6	Выставка рисунков «Наши защитники»	Февраль	воспитатели
7	Выставка рисунков «Мамочка, любимая моя»	Март	воспитатели

#### 4. Взаимосвязь в работе ДО с семьей и социумом

##### 4.1. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022-2023 учебном году.	заместитель директора по ДО, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Зам.директора по ДО, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летней оздоровительный период.	заместитель директора по ДО, воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду».	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель подготовит. группы
Октябрь	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» «Что-бы четко говорить, надо с пальцами дружить»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Подготовительная группа: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель подгот. группы,
Декабрь	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп, муз. руководитель
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы

	Подготовительная группа: «Подготовка к выпускному»	воспитатель подготовит. группы
Апрель	Младшая, средняя и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024 учебном году	заместитель директора по ДО

#### 4.2. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями	При необходимости	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам (результаты диагностики, разное)	В течение года	заместитель директора по ДО
Дни открытых дверей	Апрель	заместитель директора по ДО, воспитатели
Подготовка раздаточного материала для родителей (памятки, брошюры)	В течение года	воспитатели

#### 4.3. Работа с трудными семьями

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление неблагополучных семей и семей риска.	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В. Овсянкина,
2	Посещение семей на дому	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В. Овсянкина
3	Проведение индивидуальной работы: - консультации; - беседы;	В течение года	Инспектор по охране детства: Н.В. Овсянкина воспитатели, Зам. директора по ОУ

	- сообщение по месту работы		
4	Заслушивание отчета воспитателей по работе с трудными семьями	Декабрь, май	Воспитатели
5	Приглашение родителей (если принятые меры не имели успеха) на заседание комиссии по делам несовершеннолетних при администрации	По мере необходи мости	Инспектор по охране детства: Н.В.Овсянкина

## 5. КОНТРОЛЬ

### 5.1. Комплексный контроль

#### 5.1.1. Фронтальный контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Готовность детей к школе. Цель: Определение уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению.	май	Зам. директора по ОУ
2	Состояние учебно- материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	ежеквартально	Зам. директора по ОУ

#### 5.2. Тематический контроль

NN	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Формы и методы работы с детьми по патриотическому воспитанию.	Декабрь	Зам. директора по ОУ воспитатели
2.	Оценка эффективности и качества организаций и проведения режимных моментов с детьми.	Ноябрь	Зам. директора по ОУ
3.	Мониторинг сюжетно-ролевых игр.	Февраль Март	Зам. директора по ОУ
4	Готовность групп к новому учебному году	сентябрь	Зам. директора по ОУ
5	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДО. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Зам. директора по ОУ воспитатели
6	Система работы ДО по формированию нравственно- патриотических качеств дошкольников при реализации ФГОС ДО	февраль	Зам. директора по ОУ Воспитатели
7	Мониторинг проведения ООД	ноябрь	Зам. директора по ОУ Воспитатели

### **5.2.1. Персональный контроль**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Контроль уровня знаний педагога в области временных достижений психологической и педагогической науки, уровень его профессионального мастерства;	Март-апрель	Зам. директора по ОУ
2	Уровень владения педагогом современными образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;	По графику проведения открытых просмотров и взаимопосещений	Зам. директора по ОУ
3	Результаты работы педагога и пути их достижения	В течении года	Зам. директора по ОУ
4	Способы повышения профессиональной компетентности педагога	В течении года	Зам. директора по ОУ
5	Выполнение должностных обязанностей работников ОУ.	В течении года	Зам. директора по ОУ

### **5.2.2. Оперативный контроль**

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Адаптация воспитанников в детском саду	Сентябрь	Зам.директора по ДО
2	Санитарное состояние помещений группы	Ежемесячно	Медсестра, Зам.директора по ДО
3	Соблюдение требований к прогулке	Ежемесячно	Зам. Директора по ДО
4	Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Ежемесячно	Медсестра
5	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно	Зам.директора по ДО
6	Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Сентябрь, февраль, май	Зам.директора по ДО
7	Соблюдение режима дня организации работы	Ежемесячно	Медсестра, зам.директора по ДО
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь–август	Зам.директора по ДО, медсестра

### 5.3. Мониторинга качества образования

№	Содержание	срок	ответственный
1	Состояние организационно- педагогических условий в ОУ (учебно- методическое. Материально-техническое обеспечение воспитательно-образовательного процесса и др.)	Сентябрь, май	Зам. директора по ОУ
2	Содержание и результаты образовательной деятельности	май	Зам. директора по ОУ
3	Качество и эффективность воспитательно-образовательного процесса достижение промежуточных и итоговых результатов усвоения образовательной программы ОУ);	Сентябрь, май	Зам. директора по ОУ воспитатели
4	Работа по охране и укреплению здоровья и психофизического развития детей	ежемесячно	Зам. директора по ОУ воспитатели
5	Развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества деятельности ОУ	В течении года	Зам. директора по ОУ
6	Состояние финансовой и хозяйственной деятельности ОУ	ежекварталь но	Зам. директора по ОУ Завхоз
7	Состояние охраны труда и техники безопасности	ежекварталь но	Зам. директора по ОУ
8	Посещаемость групп	ежемесячно	Зам. директора по ОУ

## 6.Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

### 6.1.Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения	Август - сентябрь	Зам. Директора по ДО
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности.	В течении года	Зам. Директора по ДО
3	Контрольные мероприятия по состоянию ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки)	Январь, май, август	Зам. Директора по ДО. Завхоз
4	Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Зам. Директора по ДО. Завхоз

5	Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Зам. Директора по ДО
6	Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта», «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие сотрудников при поступлении угрозы по телефону»	Октябрь, май	Зам. Директора по ДО. Завхоз
7	Обсуждение вопросов анти-террористической безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Зам. Директора по ДО
8	Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Зам. Директора по ДО
9	Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности	По мере необходимости	Зам. директора по ДО

## 6.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении	Первая неделя каждого месяца	Зам. Директора по ДО. Завхоз
2	Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций	1 раз в полгода	Зам. Директора по ДО. Завхоз
3	Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях	2 раза в год	Зам. Директора по ДО. Завхоз
4	Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений	Постоянно	Зам. Директора по ДО. Завхоз
5	Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений	Постоянно	Зам. Директора по ДО. Завхоз
6	Осуществление контроля за функционированием световых табло по пожарной безопасности, установленных в Учреждении	Постоянно	Зам. Директора по ДО. Завхоз
7	Проведение инструктажей по пожарной безопасности.	В течении года	Зам. Директора по ДО. Завхоз

8	Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения	По мере необходимости	Зам. Директора по ДО
9	Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности	По мере необходимости	Зам. Директора по ДО
10	Обучение сотрудников ПТМ	1 раз в три года. при приеме на работу	Зам. Директора по ДО. Завхоз
11	Перезарядка огнетушителей	1 раз в год (октябрь)	Завхоз
12	Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории учреждения	Ежедневно	Зам. Директора по ДО

### **6.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу у всех служб ОУ. 2. Проверка условий: 1) Готовность ОУ к новому учебному году; 2) Анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3.Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ОУ».	Сентябрь	Зам.директора по ОУ  Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и осмотры санитарного состояния групп	Октябрь	Зам.директора по ОУ Завхоз <b>медсестра</b>
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Зам.директора по ОУ  Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Зам.директора по ОУ  Завхоз
5	1. Проведение рейдов по ОТ.	Январь	Зам.директора по ОУ

6	1. Составление номенклатуры дел ОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Зам.директора по ОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ОУ. 3. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Зам.директора по ОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому уч. году.	Апрель	Зам.директора по ОУ <u>Завхоз</u>
9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Зам.директора по ОУ  завхоз
10	1. Благоустройство территории ОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Зам.директора по ОУ Завхоз

#### 6.4.Хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Субботники	Май-июнь	Завхоз
2	Инвентаризация	Декабрь	Подотчетные лица
3	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Завхоз
4	Проведение самообследование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Зам. Директора по ДО
5	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заместитель директора по ДО, Завхоз
6	Ремонт помещений, здания	Июнь – июль, по мере необходимости в течение года	Заместитель директора по ДО Завхоз

7	Подготовка плана работы учреждения на 2022/2023	Июнь-август	Заместитель директора по ДО, Завхоз
8	Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года, согласно программы	Завхоз
9	Заседания административно-хозяйственного совета	еженедельно	Заместитель директора по ДО

#### 6.5. Укрепление материально-технической базы.

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Систематический инструктаж по охране труда, Технике безопасности и пожарной безопасности.	В течение года	Зам. директора по ОУ Завхоз
2	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
3	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
4	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Зам.директора по ОУ
5	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Зам. директора по ОУ
6	Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Зам. директора по ОУ
7	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	В течение года	Зам.директора по ОУ Завхоз
8	Улучшение материально-технической базы: - частичная замена мебели - обновление игрового материала и оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов.	В течение года	Зам. директора по ОУ  Завхоз
9	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Зам.директора по ОУ
10	По мере необходимости пополнять методическую базу ОУ	В течение года	Зам. директора по ОУ