

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
МБОУ «Центр образования № 1»

протокол собрания № 1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Центр образования № 1»
С.В. Лукьянова
Приказ № 100/3 от 30.08.2018г



Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Центр образования № 1»

1. Нормативно-правовая база.

1.1. Данное «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МБОУ «Центр образования №1» (далее «Положение») - разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Указом Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Законом Тульской области «Об образовании» № 2127 от 29 мая 2014 года, нормативными правовыми актами Тульской области, постановлением главы администрации муниципального образования город Донской от 01.07.20014 года № «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций МО города Донской, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Общие положения и определения.

2.1. Данное «Положение» принято на общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1» (далее ОУ) (протокол собрания от «29.08.2018г. № 1).

2.2. Целью настоящего «Положения» является:

- усиление материальной заинтересованности работников;
- развитие инициативы работников;
- поощрение работы квалифицированных кадров.

2.3. Для определения размеров выплат в Организации создается Комиссия по выплатам стимулирующего характера(далее Комиссия) состоит из представителей коллектива, представителей профсоюзного комитета, в количестве 7 человек.

2.4. Комиссия разрабатывает и утверждает «Положение» Все виды материального поощрения устанавливаются приказом директора ОУ на основании решения Комиссии .

2.5. Материальное поощрение директора ОУ устанавливается приказом его работодателя.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты могут быть установлены приказом руководителя ОУ любым категориям работников, в том числе совместителям.

3.2. Выплаты устанавливаются либо в виде процента от должностного оклада, либо в виде суммы в конкретном рублевом выражении.

3.3. Выплаты устанавливаются на определенный срок, начиная с одного месяца.

3.4. Выплаты стимулирующего характера педагогам устанавливаются в балловом выражении в соответствии с «Оценочным листом качества деятельности педагога» (Приложение 1,2)

3.5. Работодатель вправе досрочно отменить выплаты, или уменьшить ее размер своим приказом в случае, если:

- работник подвергся дисциплинарному взысканию;
- ухудшил качество работы;
- отказался от надбавки по собственной инициативе;

3.6. Результативность труда и качество работы определяются Комиссией .

3.7. Руководитель Организации в случае отмены надбавки или уменьшения ее размера предупреждает об этом работника и издает соответствующий приказ.

4. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения с 01.09.2018 по 31.08.2019 (включая членов администрации) :

№	Наименование выплаты	% от должностного оклада
4.1	за заведование учебными кабинетами	до 10 %
4.2	за проверку тетрадей (в % от общего количества часов) начальные классы	до 15%
	5-11 класс	
	– русский язык, литература	до 15%
	– математика, информатика	до 15%
	– иностранный язык, физика, химия, биология, география, история	до 10%
4.3	за руководство методическими объединениями и методическими советами	до 10%
4.4	за составление фотоархива и публикаций для сайта комитета по образованию	до 30 %
4.5	за оформление протоколов педсоветов, совещаний при директоре, родительских собраний и т.д.	До10%
4.6	за исполнение обязанностей администратора сайта ОУ (сбор информации, размещение на сайте и ежемесячные отчеты по содержанию сайта)	до 60%
4.7	за организацию электронного документооборота в ОУ , за работу с электронным журналом «Сетевой город. Образование», ведение информационного банка данных ОУ	до 70 %
4.8	председателю профсоюзного комитета	до 20%
4.9	за техническое и музыкальное сопровождение праздников (в т.ч. звукозапись)	до 10%
4.10	за организацию и систематизацию музейной работы в ОУ	До 30%
4.11	за работу на сайтах: bus.gov.ru, .Госуслуги esia.gosuslugi.ru. zakupki.gov.ru, Сетевой город и т.д.	до 50%
4.12	За организацию работы по озеленение территории, содержанию пришкольной территории, проведение субботника	до 20%
4.13	за организацию горячего питания учащихся школы, ведение учета питающихся	до 20%
4.14	за проведение кружковой работы	1ч – 6%
4.15	своевременное пополнение книжного фонда методической, учебной, художественной, научно-популярной литературой , за работу по вывозу (доставке) учебной литературы	до 50%
4.16	уполномоченному по охране труда	до 10%
4.17	за выполнение функций отдела кадров	До100 %
4.18	за выполнение функций пенсионного фонда	до 40%
4.19	за работу по организации своевременного прохождения	до 15%

	сотрудниками медицинских осмотров, диспансеризации (ведение медицинских книжек)	
--	---	--

5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые сроком на 1 месяц (определяются по показателям эффективности работы за истекший месяц).

5.1. Заместители директора

5.1.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	До 20%
5.1.3	Координационная работа по подготовке и проведению единых государственных экзаменов	до 20%
5.1.4	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ОУ у общественности, обучающихся, родителей	до 20%
5.1.5	Внедрение в практику работы ОУ новых педагогических технологий	до 30%
5.1.6	Подготовка и проведение творческих семинаров городского, регионального масштабов	До 20%
5.1.7	Качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	до 100%
5.1.8	Своевременность ведения документации, отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	до 20%
5.1.9	За ответственность по исполнению Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»	до 30%
5.1.10	Высокий уровень организации методической и инновационной работы в образовательном учреждении. Инициатива и реализация творческих идей	До 30%
5.1.11	Высокий уровень организации методической и инновационной работы в образовательном учреждении. Инициатива и реализация творческих идей	До 30%

5.2. Библиотекарь

5.2.1	Высокая читательская активность учащихся	до 25%
5.2.2	Активное участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий	до 100%
5.2.3	Проведение читательских конференций, посвященных юбилейным датам, творчеству писателей, литературных вечеров, участие в семинарах различного уровня, творческих лабораториях, реализации индивидуальных творческих проектов	до 50%
5.2.4	Оформление тематических выставок	до 25%
	Выступление обучающихся на городских читательских конференциях, конкурсах, смотрах, рождественских чтениях	До 25%
5.2.5	Активное участие в методической работе ОУ: МО. педсоветах, семинарах, круглых столах и т.д.	до 20%
5.2.6	Пополнение школьного сайта новыми материалами)	до 25%
5.2.7	Инициатива и реализация творческих идей	До 25%
5.2.8	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%

5.3. Экономист, инженер, секретарь

5.3.1	Высокое качество деятельности (отсутствие предписаний по результатам внутренних и внешних проверок)	до 100%
5.3.2	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, конкурсных документов, договоров и т.д.)	до 50%
5.3.3	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%
5.3.4	Активное участие в проводимых учреждением мероприятиях	до 50%

5.4. Обслуживающий персонал (повар, уборщики служебных помещений, гардеробщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лаборант, дворник, кладовщик и др.)

5.4.1	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН (по итогам внутренних и внешних проверок)	до 100 %
5.4.2	Отсутствие замечаний со стороны администрации и контролирующих органов	до 50%
5.4.3	За подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, проведение ремонтных работ.	до 100%
5.4.4	За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование ОУ)	до 50%
5.4.5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	до 100%
5.4.6	Активное участие в проводимых учреждением мероприятиях	до 50%

5.5. Педагоги

Выплаты стимулирующего характера педагогам устанавливаются в балловом выражении в соответствии с «Оценочным листом качества деятельности педагога» (Приложение 1, 2) с дальнейшим переводом в рублевый эквивалент (согласно п.п.6 -7)

6. Основания и порядок проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОУ.

6.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников ОУ служит оценочный лист, представляемый педагогами в комиссию по надбавкам, доплатам и премиям. (Приложение 1, 2)

6.2. Данные оценочного листа позволяют оценить ключевые показатели эффективности работы педагогических работников, их вклад в развитие системы образования.

6.3. Решение комиссии принимается на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее половины ее членов. Результаты работы комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и всех членов комиссии.

6.4. Педагогические работники ОУ имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

6.5. Размер стимулирующих выплат определяется, пропорционально набранной сумме баллов.

6.6. Суммарная оценка определяется следующим образом: оценивается каждый показатель деятельности педагогического работника ОУ в баллах (баллы проставляются в графах

«Оценка педагога», «Оценка комиссии»), затем оценки, зафиксированные в графе «Оценка комиссии, Итого по всем показателям», суммируются.

6.7. Расчет стоимости одного балла осуществляется руководителем исходя из фактического возможного количества баллов и суммы стимулирующей части фонда оплаты труда на оцениваемый период.

Размер стимулирующей части фонда оплаты труда делится на фактическую общую сумму баллов работников для расчета стоимости 1 балла.

Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого сотрудника (денежное выражение одного балла умножить на набранную сумму баллов каждого сотрудника).

6.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, педагогического работника подписывается всеми членами комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

6.9 По итогам оценки комиссии, руководитель ОУ издает приказ о стимулирующих выплатах педагогическим работникам.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

7.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой качества работы Комиссией по надбавкам, доплатам и премиям, он вправе подать апелляцию.

7.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя конфликтной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправоту вынесенной оценки.

7.3. Апелляция не может содержать претензии к составу конфликтной комиссии и процедуре оценки.

7.4. На основании поданной апелляции председатель конфликтной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для ее рассмотрения заседание конфликтной комиссии.

7.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными оценочного листа качества деятельности работника), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют ее.

9. Источники финансирования надбавок, доплат и премий.

Источниками финансирования расходов, связанных с премированием являются:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения;
- внебюджетные источники.

Приложение №1 к Положению о выплатах стимулирующего характера
 Утверждено приказом от 30.08.2018г № 100/3

Оценочный лист качества деятельности педагога МБОУ «Центр образования
 № 1» - дошкольное образование

ФИО педагога _____

месяц, _____ год

№п/п\	Критерии	Норма тив	Оценка педагога	О ком
1	Профессиональный рост педагога:	93		
1.1.	Наличие рабочей программы, собственных методических и дидактических разработок, пособий, игровых технологий, рекомендаций, применяемых в реализации ООП	0-10		
1.2.	Использование в работе дополнительных образовательных программ, организация работы по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности для воспитанников	0-10		
1.3.	Использование педагогами различных типов проектов (творческих, исследовательских, игровых, информационных; по срокам реализации: краткосрочных, долгосрочных, по составу групп участников: индивидуальных, групповых, фронтальных)	0-5		
1.4.	Руководство и участие в методической работе ДО.	0-5		
1.5.	Выступления на педсоветах, семинарах, методобъединениях и т.п.	0-5		
1.6.	Участие педагога и детей в конкурсах, олимпиадах, проектах и методобъединениях и т.п. в ДО	0-5		
1.7.	Организация и участие детей в фестивалях, спортивных соревнованиях и конкурсах на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	0-5		
1.8.	Активное участие педагога в организации, ведении и в изготовлении декораций и атрибутов утренников, развлечений, спортивных мероприятий в ДО.	0-10		
1.9.	Непосредственное участие в реализации регионального компонента по ознакомлению с Тульским краем и внедрение его в образовательный процесс.	0-5		
1.10.	Участие в ведении систем «Е-услуги», «Сетевой город», публикации на сайте комитета, центра и др. сайтах	0-8		
1.11.	Использование в работе ИКТ, ТСО, мультимедийной техники	0-10		
1.12.	Проведение мастер-класса, открытых мероприятий, консультаций	0-10		
1.13.	Разработка и ведение плана по самообразованию	0-5		
2.	Работа в инновационном режиме	30		
2.1.	Реализация ФГОС ДО в образовательном процессе в соответствии с 5 образовательными областями (инновационные формы планирования ОД)	0-8		
2.2.	Участие в вебинарах	0-2		
2.3.	Самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов).	0-5		

2.4.	Создание элементов образовательной инфраструктуры в группе и ДО в соответствии с принципами организации развивающей среды, условий для обеспечения разных видов деятельности дошкольников (игровой, двигательной, интеллектуальной, самостоятельной, творческой, художественной, театрализованной).	10		
2.5.	Организация мониторинга образовательного процесса	0-5		
3.	Работа с семьями воспитанников	35		
3.1.	Использование современных форм и методов в работе с семьями воспитанников (организация конкурсов, ярмарок, семейных праздников, музыкальных гостиных, викторин и прочее)	0-7		
3.2.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по благоустройству ДО, созданию предметно-пространственной среды в группах и прочее	0-8		
3.3.	Обновление содержания информационных стендов для родителей, папок-передвижек	0-7		
3.4.	Контроль обеспечения своевременной родительской платы	0-10		
3.5.	Отсутствие конфликтных ситуаций при взаимодействии с родителями воспитанников	0-3		
4.	Высокая исполнительская дисциплина по ведению педагогической документации	30		
4.1.	Своевременное календарное, перспективное и тематическое планирование работы с детьми	0-15		
4.2.	Своевременное оформление протоколов родительских собраний, консультаций для родителей, листов здоровья детей, сведений о родителях воспитанников и т.п.	0-10		
4.3.	Ведение табеля посещаемости детей в группе	0-5		
5.	Штрафные баллы	- 60		
5.1.	Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	0-10		
5.2.	Нарушение сан.эпид режима и инструкций по охране труда и пожарной безопасности	0-10		
5.3.	Отлучение из группы без письменного предупреждения	0-10		
5.4.	Наличие случаев травматизма среди воспитанников, связанных с нарушением требований охраны труда	0-10		
5.5.	Наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций	0-10		
5.6.	Другое, на усмотрение комиссии	0-10		
	ИТОГО ПО ВСЕМ ПОКАЗАТЕЛЯМ В СОВОКУПНОСТИ	188		

Подпись педагога _____
Председатель комиссии _____
Секретарь _____

Члены комиссии

Оценочный лист качества деятельности педагога МБОУ «Центр образования № 1» - начальное общее, основное общее, среднее общее образование

Отчетный период _____ 20__ г. Ф.И.О педагога _____

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Подтверждение (конкретно согласно расшифровке)	Оценка педагога (в баллах)	Оценка комиссии (в баллах)
1.	ЕГЭ в 11 классах (весь класс)	<u>Подготовка к итоговому сочинению:</u> 10-15чел. -15 баллов 15-20чел. -20 баллов <u>Результативность:</u> 100% - 15 баллов <u>Доп.баллы за качество(средний балл):</u> 60-70б. - 10 баллов 71-80 - 20баллов 81-90 - 30 баллов	<i>Результаты ЕГЭ</i>		
2.	ЕГЭ в 11 классах (по выбору)	<u>Результативность:</u> 100% - 10 баллов <u>Доп.баллы за качество(средний балл)::</u> 60-70б. - 10 баллов 71-80 - 20баллов 81-90 - 30 баллов 91-100- 40 баллов	<i>Результаты ЕГЭ</i>		
3.	ГИА в 9 классах (весь класс)	<u>Подготовка к итоговому собеседованию:</u> 10-15чел. -15 баллов 15-20чел. -20 баллов <u>Результативность:</u> 100% - 20 баллов <u>Доп.баллы за качество(средний балл):</u> «4-5» - 20 баллов	<i>Результаты ГИА</i>		
4.	ГИА в 9 классах (по выбору)	<u>Результативность:</u> 100% - 10 баллов <u>Доп.баллы за качество:</u> «4-5» - 20 баллов	<i>Результаты ГИА</i>		
5.	РКР, ВПР, административные контрольные работы	<u>Подготовка к ВПР-</u> 10 баллов <u>Результативность:</u> 100% - 10 баллов <u>Доп.баллы за качество:</u> 85-100% - 15 баллов 64-84% - 10 баллов 44-63% - 5 баллов			

6.	Индивидуальные и групповые занятия с одарёнными детьми	<u>Одно полноценное занятие</u> - 3балла (за месяц – не более 20баллов за месяц)	<i>Подготовка к олимпиадам, конкурсам, соревнованиям, ГИА. Занятия должны вестись в системе при наличии журнала.</i>		
7.	Методическая работа (зафиксированное участие учителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др., выступление, выставка, открытый урок, мастер-класс, публикации на школьном сайте и сайте комитета	<u>Участие (организация, проведение) в мероприятии:</u> Всероссийский уровень – 30бал. Региональный уровень – 20 бал. Городской уровень – 15 баллов Уровень ОУ – 10 балла	<i>Основание: приказ, программа, сертификат участника, свидетельство и т.д.)</i>		
8.	Личные профессиональные достижения (победители и призёры конкурсов педагогического мастерства)	<u>Всероссийский уровень:</u> 1-3 место – 200 баллов Участие – 100 баллов <u>Региональный уровень:</u> 1-3 место– 100 баллов Участие – 50 баллов <u>Муниципальный уровень:</u> 1-3 место – 50 баллов Участие – 20 баллов	<i>Грамота, диплом, свидетельство, благодарность и т.д.</i>		
9.	Экскурсии в системе внеурочной деятельности (ответственный за поездку)	<u>По городу</u> – 5 баллов <u>По области</u> – 10-15баллов <u>В другие города</u> – 20 баллов			
10.	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (в т.ч. дистанционных) по линии Министерства образования РФ	<u>Очные:</u> <u>Всероссийский уровень:</u> 1-3 место – 20 баллов Участие – 10 баллов <u>Региональный уровень:</u> 1-3 место– 15 баллов Участие – 5 баллов <u>Муниципальный уровень:</u> 1-3 место – 10 баллов Участие – 5 баллов <u>Заочные:</u> Всероссийский уровень – 10 б. Региональный уровень – 8 б. Муниципальный уровень – 5 б. <u>ВОШ:</u> <u>Школьный этап:</u> 5-10 человек – 2 балла 10-15 человек – 5 баллов Более 20 человек – 8 баллов <u>Муниципальный уровень:</u> Участник – 5баллов за 1 учаш. Победитель – 40 баллов за 1 учаш.			

		Призёр – 30 баллов за 1 учаш. <u>Региональный этап:</u> Участник 30баллов за учаш. Победитель – 100 баллов Призёр – 50 баллов <u>Всероссийский:</u> Участник–50балл. за учаш. Победитель – 200 баллов Призёр – 100 баллов <u>Интернет – конкурсы:</u> До 5 баллов			
11.	Личное непосредственное участие в общешкольных, внеклассных мероприятиях	Региональный уровень – 30 бал. Городской уровень – 20 баллов Уровень ОУ – 10 балла			
12.	Работа с электронными журналами	Своевременное и качественное заполнение, выставление текущих отметок - 10 баллов			
13.	Классное руководство (выступления, концерты, фестивали, праздники, подготовка стенгазет, боевых листков, оформление кабинетов)	<u>Участие класса в мероприятиях различного уровня:</u> 1-3 место – 10 баллов, Участие – 5 баллов			
14.	Проведение родительских собраний (1 раз в четверть)	<u>Свыше 70% родителей</u> - 5 баллов			
15.	За организацию горячего питания обучающихся	<u>Свыше 60% уч-ся 6-11 классов, 80-100% уч-ся 1-5 классов</u> - 5 баллов			
16.	Работа на пришкольном участке и по благоустройству территории ОУ	10 баллов			
17.	Участие в ремонтных работах (в т.ч. подготовка к новому учебному году)	До 30 баллов			
18.	Участие в летней оздоровительной кампании	<u>Начальник лагеря</u> – 150 баллов <u>Воспитатель</u> – 3балла за каждую смену			
19.	Командирование на курсы, соревнования и т.д. (в т.ч. в качестве сопровождающего учащихся на медосмотр, мероприятие)	По городу – 5 баллов По области – 10-15 баллов За пределы области -20 б.			
1.	Некачественная работа с документацией (ЭД/ЭЖ)	Минус 30 баллов			

2.	Некачественное дежурство по школе	Минус 10 баллов за каждое выявленное нарушение			
3.	Низкий охват горячим питанием	Минус 10 баллов классному руководителю при охвате питанием ниже 30%			
4.	Невыполнение устных и письменных приказов и распоряжений администрации ОУ	Минус 10 баллов за каждое нарушение			
5.	Нарушение требований СанПиН, техники безопасности	Минус 30 баллов за каждое нарушение			
6.	Недостоверность и несвоевременность предоставления отчётов, сведений, информации по требованию администрации ОУ	Минус 20 баллов			
				ИТОГО:	

Подпись педагога _____

Председатель _____

Секретарь _____

Члены комиссии _____

