

Утвержден приказом
комитета по образованию
администрации муниципального образования
город Донской № 98н
от «28» июня 2017г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 1»

(новая редакция)

г. Донской 2017г.

14574

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» (далее – Центр) создано муниципальным образованием город Донской с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Реквизиты Центра: ОГРН 1157154021859, ИНН 7114022160, КПП 711401001.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение;

1.4. Тип Центра в соответствии с типом реализуемых образовательных программ: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1».

1.6. Сокращенное наименование Центра: МБОУ «ЦО № 1».

1.7. Место нахождения Центра: Тульская область, город Донской.

1.8. Адрес Центра: 301782, Тульская область, г. Донской, мкр. Шахтерский, ул.Свердлова, д. 2А.

1.9. Фактические места осуществления образовательной деятельности:

301782, Тульская область, г. Донской, мкр. Шахтерский, ул. Свердлова, д. 2А.

301782, Тульская область, г. Донской, мкр. Шахтерский, ул.Льва Толстого, д. 7.

1.10. Центр имеет свой официальный сайт.

1.11. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование город Донской (далее – Учредитель). Функции полномочия Учредителя, за исключением принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, исполняет комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской.

1.12. Центр является некоммерческой организацией.

1.13. Центр является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации; имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет.

1.14. Центр имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет выделенных Учредителем Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.18. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, настоящим Уставом, договором об образовании и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра.

1.19. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности указанных объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.21. Центр осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг по реализации основных общеобразовательных программ, реализации дополнительных общеразвивающих программ и осуществление присмотра и ухода за детьми в возрасте от 2 лет до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Основными видами деятельности Центра являются:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- предоставление услуг по дневному присмотру и уходу за детьми;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность лагерей на время каникул;
- организация питания.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

- обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обучение на дому;
- обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- организация непрерывного обучения здоровому и безопасному образу жизни участников образовательных отношений;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно - массовой работы;
- обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга, оздоровления, отдыха;
- осуществление инновационной деятельности;
- организация деятельности по охране здоровья обучающихся;
- предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий;
- организация питания;
- функционирование оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- организация системы просветительской и методической работы с

участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования и воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) для отдыха досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;
- реализация внеурочной деятельности;
- организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.4. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.5. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящей доход деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Основной целью деятельности, для которой создан Центр, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.8. Центр использует доход от предусмотренной настоящим Уставом деятельности в соответствии с уставными целями.

2.9. При зачислении детей для получения дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода, в возрасте от 2 лет до достижения возраста 7 лет, но не позже достижения им возраста 8 лет, в Центре между родителями (законными представителями) и Центром в письменной форме заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Центр создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Центра.

2.11. Центр определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.12. Деятельность Центра регламентируется нормативными

правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.13. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Центр ведет следующую работу:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию в Учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЦЕНТРА.

3.1. Центр реализует основные общеобразовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением образовательных программ дошкольного образования не подлежащих государственной аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.3. Центр осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам:

- образовательным программам дошкольного образования;
- образовательным программам начального общего образования;
- образовательным программам основного общего образования;
- образовательным программам среднего общего образования.

Сроки получения образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Образовательная программа, разрабатываемая Центром, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Центра образования и утверждается директором Центра. Центр несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Центром.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

3.7. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, технической).

3.10. Обучение в Центре осуществляется в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.11. При невозможности освоения образовательной программы учащимися, нуждающимися в длительном лечении, детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, Центр организует обучение учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Центре экстерном в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам как самостоятельно, так и посредством

сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

4. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

4.1. Трудовые отношения работников Центра и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

4.2. Права и обязанности работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации о труде, а также заключаемым с ними трудовым договором.

4.3. За педагогическими работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством Российской Федерации о труде и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.4. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию и ведение воинского учета возлагается на директора Центра образования.

4.5. Должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, предусмотрены в Центре наряду с должностями педагогических работников.

4.6. Работники Центра имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

4.7. Работники Центра обязаны:

- соблюдать действующее трудовое и иное законодательство

Российской Федерации, настоящий Устав;

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Центра, бережно относиться к имуществу Центра;
- своевременно ставить в известность администрацию Центра о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и учащихся Центра, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся, работников Центра, родителей (законных представителей) учащихся;
- проходить в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Центра.

4.8. Работники Центра несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра.

4.9. Работники Центра привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Педагогический работник Центра, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интереса педагогического работника.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.

5.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается Учредителем Центра по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации, в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Донской порядком и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра образования.

5.4. Учредитель заключает с директором срочный трудовой договор. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области и муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

5.5. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

5.6. Директор Центра:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- использует имущество Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законом;
- выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), совершает в установленном порядке сделки от имени Центра;
- открывает лицевой счет в территориальном органе Федерального Казначейства или финансовом управлении администрации муниципального образования город Донской в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с утвержденным штатным нормативом самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра, штатное расписание;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Центра, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.7. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

5.8. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание работников) и Педагогический совет.

5.9. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, осуществляющим полномочия коллектива Центра, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

5.10. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников Центра сроком на один год.

5.11. Порядок формирования Общего собрания работников: членами Общего собрания работников Центра являются все работники Центра.

5.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

5.13. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Центра.

5.14. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- разработка проекта Устава Центра образования, изменений и дополнений к нему;
- разработка и рекомендация к принятию локальных нормативных актов, регламентирующих общую деятельность Центра и всего коллектива;
- выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
- представление работников к различным видам поощрений;
- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Центра о выполнении Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

5.15. Общее собрание работников проводит заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.16. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.17. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины от общего числа работников Центра.

5.18. Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

5.19. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Центра.

5.20. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Центра.

5.21. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.22. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

5.23. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

5.24. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.25. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к принятию образовательные программы Центра, и иные локальные нормативные акты Центра, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- производит выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, форм, методов образовательной деятельности и способы их реализации;
- принимает участие в обсуждении и принятии решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- выносит рекомендации о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- в случае необходимости обсуждает успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- выносит рекомендации об отчислении учащихся;
- рекомендует учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям;

- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Центра с научными организациями.

5.26. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.27. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Центра.

5.28. Решение Педагогического совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Центра и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

5.29. На основании решений Педагогического совета директор Центра издает приказы, обязательные для исполнения работниками Центра.

5.30. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

5.31. Общее руководство Центром образования осуществляется выборным представительным органом - Советом Центра, действующим на основании Положения о Совете Центра, состоящим из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Центра.

5.32. К компетенции Совета Центра относятся:

- право определять общие направления воспитательно-образовательной деятельности Центра;
- право заслушивать отчеты администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- право разрешать конфликты;
- право организовывать публичные слушания для общественности о результатах деятельности учреждения;
- право рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований, определять направления использования бюджетных и внебюджетных средств Центра;
- право принимать решения по вопросам охраны Центра, организации питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Центра, не оговоренную настоящим Уставом

5.33. Решения Совета Центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива Центра, родителей и обучающихся.

5.34. Решения Совета Центра правомочны, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава и за них проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решение Совета Центра вводится в действие приказом директора.

5.35. В случае несогласия администрации Центра с решением Совета спорный вопрос выносится на рассмотрение конфликтной комиссии, создаваемой на паритетных началах.

6. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Центр обеспечивает исполнение своих обязательств за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования город Донской, средств получаемых от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

6.3. Центр осуществляет свою деятельность на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Имущество Центра отражается на самостоятельном балансе Центра и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Земельный участок, занимаемый Центром, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество Центра находится в собственности муниципального образования город Донской. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Донской осуществляет администрация муниципального образования город Донской.

6.6. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- субсидии и иные средства, получаемые Центром от Учредителя;
- имущество, переданное Центру его Учредителем в оперативное управление;
- доходы от оказания платных образовательных услуг, сдачи имущества в аренду, и от осуществления иной деятельности,

разрешенной в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Центр вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.7. Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

6.9. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Центра по итогам очередного финансового года, отражается в отчетах Центра на электронном и бумажном носителях в порядке, утвержденном муниципальными правовыми актами.

6.10. Центр обладает особо ценным движимым имуществом, которое входит в состав движимого имущества Центра. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центра своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни такого имущества определяются Учредителем.

6.11. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.12. Центр вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение сделки.

6.14. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований пункта 6.12 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Лицами, заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Центра, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

6.16. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

6.17. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра (принадлежащие Центру на праве оперативного управления имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.18. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центр в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 6.18 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им этому Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также общим вопросам организации и управления Центром.

Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом в виде приказов директора Центра об утверждении инструкций, правил, положений, порядков, регламентов, образовательных программ, иных документов.

7.2. Работники Центра должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Центре и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

7.3. Инициатором разработки и принятия локальных нормативных актов, является Директор Центра, его заместители по соответствующим направлениям деятельности, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Центра в зависимости от их компетенции, определённой законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления Учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа директора Центра.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми Центром и затрагивающих права обучающихся Центра .

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

8.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляются после оценки последствий решения Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения. Реорганизация или ликвидация Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Центр может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются

силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Движимое и недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю в муниципальную казну.

8.7. Направление дальнейшего использования имущества Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется Учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Изменения в настоящий Устав принимаются на Общем собрании работников Центра и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Прочитано и определено печать
и определено печать
Исходный № 1157/1542/7882/7
Суровцев С.С.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
самостоятельной регистрации

17 августа 2015 года

ОГРН 1157154021859

« 6 » июля 2017 года

ГРН 2177154278827

Должность И.И. Дядела

Подпись Маркишкая И.С.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе